

Số: /TB-BQLDANN

Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Văn bản số 270/SNV-CCVC ngày 28/2/2023 của Sở Nội vụ tỉnh về việc tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ số biên chế viên chức được giao, số biên chế viên chức chưa sử dụng và nhu cầu sử dụng viên chức năm 2023, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (*Ban QLDA công trình NN&PTNT tỉnh Bắc Kạn*) thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN CHUNG

1. Các đối tượng được quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 13 Nghị định 115 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với viên chức bao gồm: “Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng BHXH bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian đóng BHXH bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp BHXH một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

+ Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;

+ Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

+ Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Nam, nữ từ đủ 18 tuổi trở lên; còn ít nhất 10 năm công tác so với tuổi nghỉ hưu theo quy định;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;

- Có lý lịch rõ ràng; Có đủ sức khoẻ và điều kiện thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ chuyên môn;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tiếp nhận vào làm viên chức phù hợp với yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc (*theo nội dung mục II*

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật.

II. SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU CỤ THỂ

Số lượng vị trí việc làm Ban QLDA công trình NN&PTNT tỉnh Bắc Kạn cần tiếp nhận vào làm viên chức: 01 người; yêu cầu về trình độ chuyên môn cụ thể như sau:

STT	Vị trí tiếp nhận vào làm viên chức	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên ngành đào tạo chứng chỉ	Mô tả vị trí việc làm
1	Công tác quản lý dự án thuộc Phòng quản lý dự án	01	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Đại học trở lên - Chuyên ngành: Xây dựng Công trình Biển - Dầu khí. - Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (<i>còn hiệu lực</i>) một trong các lĩnh vực: (1) Giám sát công tác lắp đặt thiết bị và công trình: Dân dụng; (2) Quản lý dự án: Hạ tầng kỹ thuật; Giao thông; Thủy lợi; (3) định giá xây dựng. - Chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu lĩnh vực: Xây lắp mua sắm hàng hoá, phi tư vấn; tư vấn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị đầu tư các dự án: Lập trình thẩm định, khảo sát thiết kế, phê duyệt hồ sơ dự án thiết kế... - Tiếp nhận, kiểm tra và trình thẩm định hồ sơ thiết kế, dự toán công trình - Thực hiện công tác lựa chọn nhà thầu - Soạn thảo hợp đồng xây dựng - Kiểm soát hồ sơ thanh toán, quyết toán công trình - Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng cho các dự án

III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

- Phiếu đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức (*Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ*;

- Văn bản đồng ý của cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức cho chuyển công tác gửi cơ quan đề nghị tiếp nhận; (*đối với trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức*);

- Bản sao chứng thực hợp đồng lao động;

- Bản sơ yếu lý lịch của cá nhân mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị công tác;

- Giấy xác nhận quá trình tham gia đóng BHXH của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác;

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (*nếu có*) và danh mục tài liệu của hồ sơ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ tiếp nhận vào làm viên chức từ ngày 19/6/2023 đến 16h30 ngày 29/6/2023, trong giờ hành chính.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng - Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn, tổ 2 phường Đức Xuân, TP Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn. Số điện thoại liên hệ (0914804888).

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức của Ban QLDA công trình NN&PTNT tỉnh Bắc Kạn./

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử

- Sở Nội vụ (báo cáo) ;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Báo Bắc Kạn;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP (TN).

GIÁM ĐỐC**Đình Huy Hoàng**