

KẾ HOẠCH

tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, đoàn thể tỉnh năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông báo số 1150-TB/TU, ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, đoàn thể tỉnh năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức, viên chức vào công tác tại các cơ quan đảng, đoàn thể của tỉnh đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định của Đảng, Nhà nước.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức: **06 chỉ tiêu**, trong đó:

- Công chức: 05 chỉ tiêu (vị trí việc làm chuyên viên).

- Viên chức: 01 chỉ tiêu (*vị trí việc làm Giảng viên trung tâm chính trị cấp huyện*).
(*có biểu nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức kèm theo*)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Điều kiện và tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- e) Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Đối tượng dự tuyển

Tuyển dụng vào vị trí việc làm công chức, viên chức theo quy định phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định khoản 1 nêu trên. Ngoài ra tuyển dụng vào một số vị trí việc làm phải đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, cụ thể:

- a) Tuyển dụng vào vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện
 - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng.
 - Không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
- b) Tuyển dụng vào làm công tác Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh
 - Tuổi dưới 25 tuổi tính đến ngày tổ chức thi tuyển.
 - Là đoàn viên Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

- Có năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật, thể thao; có kỹ năng tổ chức các hoạt động, sự kiện.

c) Tuyển dụng vào làm giảng viên tại Trung tâm chính trị các huyện

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Có văn bằng nghiệp vụ sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp dạy học tích cực (*trừ trường hợp đã có bằng tốt nghiệp các trường sư phạm*).

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức, viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỶ TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung và thời gian thi

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I:

+ Đối với thi tuyển công chức: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã

hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

+ Đối với thi tuyển viên chức: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi, thi một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức, viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm 2.1, khoản 2, mục V Kế hoạch này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi:

- Thi viết: Đối với vị trí việc làm công chức.

- Thi thực hành giảng: Đối với vị trí việc làm viên chức là giảng viên trung tâm chính trị huyện.

b) Nội dung thi

- Thi tuyển công chức: Các nội dung về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm trong các văn bản của Trung ương, của tỉnh quy định về chuyên môn nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực cần tuyển; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí việc làm cần tuyển theo quy định của pháp luật.

- Thi tuyển viên chức: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

- Thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề).
- Thi thực hành giảng: 45 phút.

d) Thang điểm (thi viết, thực hành): 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

a) Xác định người trúng tuyển: Theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27 tháng 11 năm 2020 và Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 1, phần IV, Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

b) Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định

về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì bị hủy kết quả trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Quy định chung về đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí việc làm cần tuyển của cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Sau ngày chốt Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức sẽ kiểm tra dữ liệu nộp Phiếu đăng ký, nếu người dự tuyển nộp từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách và không được tham dự thi tuyển công chức, viên chức.

Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Nghị định 115/2020/NĐ-CP*) tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển và kèm theo 06 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; người làm việc trong các doanh nghiệp Nhà nước, ... nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển công chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

- Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp kê khai không đúng thông tin, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

** Đối với các trường hợp đăng ký dự tuyển vào các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện nộp bản sao có chứng thực quyết định kết nạp đảng viên kèm theo phiếu đăng ký dự tuyển; trường hợp chưa là đảng viên thì phải có bản xác minh lý lịch (có mẫu kèm theo kế hoạch) kèm theo phiếu đăng ký dự tuyển.*

3. Thời gian nhận hồ sơ và phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, từ ngày 11 tháng 9 năm 2023 đến 16 giờ 30 phút ngày 10 tháng 10 năm 2023 (*trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy chậm nhất vào ngày 10 tháng 10 năm 2023*).

Trường hợp điền thông tin, nếu có vướng mắc, xin liên hệ Ban Tổ chức Tỉnh ủy số điện thoại 0209.3810.840; 0209.3810.209 hoặc 0912.176.229 (đồng chí Phùng Quang Trung, Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy).

4. Địa điểm nhận hồ sơ và phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*tầng II*), Trụ sở các ban xây dựng Đảng, tỉnh Bắc Kạn (*trong giờ hành chính*), địa chỉ tại Tổ 1, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

5. Thời gian và địa điểm thi: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng công chức, viên chức theo quy định: Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên cơ sở tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi, Hội đồng thi tuyển thông báo mức thu phí và giao cơ quan thường trực của Hội đồng tổ chức thu phí theo quy định.

2. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng*) chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Tài chính báo cáo cấp có thẩm quyền cấp bổ sung kinh phí để chi cho công tác tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023 theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể, có trách nhiệm tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể thực hiện các quy trình tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023 theo đúng quy định.

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và Cổng thông tin điện tử của tỉnh về kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng xây dựng tài liệu ôn tập và thông báo danh mục tài liệu ôn tập các môn thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng của người trúng tuyển.

2. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh

Chỉ đạo cơ quan chuyên môn phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển theo Kế hoạch này.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

Phối hợp với các đơn vị liên quan phục vụ công tác tuyển dụng bảo đảm theo quy định.

4. Trường Chính trị tỉnh

Tham mưu cho hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức về nội dung thi nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) đối với các thí sinh dự tuyển vào các vị trí là giảng viên Trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện.

5. Báo Bắc Kạn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử

Đăng tải công khai Kế hoạch này và các văn bản của Hội đồng tuyển dụng trên các bản tin, chuyên trang, chuyên mục theo quy định.

6. Đối với các cơ quan khối Đảng, đoàn thể tỉnh, các huyện ủy, thành ủy

- Thông báo công khai tại trụ sở cơ quan về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển dụng công chức, viên chức theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng.

- Tham gia xây dựng tài liệu ôn tập cho các thí sinh dự thi (các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức).

7. Công an tỉnh

Bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể tỉnh năm 2023.

8. Sở Y tế

Bố trí lực lượng nhân viên y tế để phục vụ kỳ thi đảm bảo an toàn trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng.

9. Công ty Điện lực Bắc Kạn

Đảm bảo nguồn điện liên tục tại địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc; cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; BTV Tỉnh đoàn,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ, Y tế,
- Công an tỉnh,
- Công ty Điện lực Bắc Kạn,
- Báo Bắc Kạn, Đài Phát thanh và Truyền hình, Cổng thông tin điện tử tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Phương Thị Thanh