

Số: /TB-SNN

Bắc Kạn, ngày tháng 10 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận vào làm viên chức**

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-SNN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023.

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu.**

**2. Vị trí tiếp nhận:**

2.1. Vị trí việc làm Kỹ thuật cấp nước thuộc Trung tâm nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn: **01 chỉ tiêu.**

- Nhiệm vụ của vị trí tiếp nhận: Tham mưu, đề xuất về chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm, trung hạn và hàng năm về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; phương thức quản lý, mô hình quản lý cấp nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn trên địa bàn tỉnh; xây dựng kế hoạch công tác năm và trung hạn, kế hoạch đầu tư xây dựng và chiến lược phát triển Trung tâm; chương trình, dự án về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; chương trình, dự án thành phần về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tại địa phương. Tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện sản xuất, cung cấp, tiêu thụ nước sạch nông thôn; quản lý, bảo vệ, sử dụng và khai thác công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung được giao; tổ chức thi công xây lắp, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng, nâng cấp các công trình nước sạch nông thôn phù hợp với năng lực của Trung tâm theo quy định pháp luật; tổ chức truyền thông, phổ biến, giáo dục, vận động, hướng dẫn Nhân dân bảo vệ công trình cấp nước, sử dụng tiết kiệm nước sạch, giữ gìn vệ sinh môi trường nông thôn tại địa phương theo quy định của pháp luật; thực hiện hợp tác quốc tế, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, công nghệ về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn theo quy định của pháp luật; tư vấn, dịch vụ; liên doanh, liên kết cung ứng dịch vụ công; xuất khẩu, nhập khẩu thiết bị, vật tư, sản phẩm, công nghệ về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn phù hợp với năng lực chuyên môn, lĩnh vực hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác phòng, chống thiên tai, dịch bệnh tại địa phương; tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế, kỹ thuật, điều tra thống kê về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; Thực hiện các công việc của Văn phòng Ban Chỉ đạo Chương trình, dự án về nước sạch & Vệ sinh môi trường nông thôn; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do lãnh đạo đơn vị giao.

- Dự kiến thời gian tiếp nhận: Ngày 01/12/2023.

**2.2. Vị trí chuyển giao tiến bộ kỹ thuật nông lâm nghiệp thuộc Trung tâm Khuyến nông: 02 chỉ tiêu.**

- Nhiệm vụ của vị trí tiếp nhận: Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị, trưởng phòng lập kế hoạch khuyến nông, trồng trọt hàng năm, giai đoạn. Thực hiện chuyên giao tiến bộ kỹ thuật cho người dân thông qua các mô hình khuyến nông. Chuyển giao tiến bộ kỹ thuật trong thực hiện các mô hình, dự án liên kết sản xuất gắn với bao tiêu sản phẩm. Xây dựng các mô hình chăn nuôi an toàn dịch bệnh. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

- Dự kiến thời gian tiếp nhận: Ngày 01/12/2023.

**3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện**

**3.1. Đối tượng**

Các trường hợp có ít nhất 5 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 1 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng nêu trên*), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã.
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật.
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu.
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị-xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

**3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên;
- Về phẩm chất chính trị, đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, viên chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.
- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; có năng lực công tác, có triển vọng phát triển tại cơ quan, đơn vị đã công tác và phát huy năng lực, sở trường trong môi trường công tác mới và đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo quy

định hiện hành; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật.

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

TT	Vị trí tiếp nhận vào làm viên chức	Chỉ tiêu	Trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
	Vị trí Kỹ thuật cấp nước thuộc Trung tâm nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Đại học trở lên</li> <li>- Ngành/chuyên ngành: Quản lý xây dựng; Công trình thủy lợi; Kỹ thuật công trình xây dựng.</li> <li>- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh kỹ sư (hạng III) theo quy định tại Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ quy định; Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV.</li> </ul>	<p><i>Đối với chứng chỉ bồi dưỡng kỹ sư (hạng III) Sở Nông nghiệp và PTNT sẽ cử viên chức được tiếp nhận đi học khi có lớp bồi dưỡng</i></p>
	Vị trí Chuyên gia tiến bộ kỹ thuật nông lâm nghiệp thuộc Trung tâm Khuyến nông	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Đại học trở lên</li> <li>- Ngành/chuyên ngành: Trồng trọt; Khoa học cây trồng; Nông lâm kết hợp; Nông lâm tổng hợp; Chăn nuôi, Thú y.</li> <li>- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Khuyến nông viên theo quy định tại Thông tư số 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định chức danh, mã số ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng; Thông tư số 07/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư, thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn</li> </ul>	<p><i>Đối với chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Khuyến nông viên Sở Nông nghiệp và PTNT sẽ cử viên chức được tiếp nhận đi học khi có lớp bồi dưỡng</i></p>

#### 4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

##### 4.1. Thành phần hồ sơ

- Văn bản đồng ý của cơ quan quản lý cán bộ, công chức cho chuyển công tác hoặc đi liên hệ chuyển chuyên công tác;

- Sơ yếu lý lịch (theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ), có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác, được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

*(đề nghị cung cấp các chứng chỉ về ngoại ngữ, tin học để xác định khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp theo quy định).*

- Bản sao chứng thực các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động; quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; Giấy xác nhận quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội của cơ quan có thẩm quyền;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

#### **4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ**

Lưu ý: Hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (nếu có) và danh mục tài liệu của hồ sơ.

**5. Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày 12 tháng 10 năm 2023 đến hết 16h00 ngày 31 tháng 10 năm 2023 (trong giờ hành chính) tại phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT, số 13 đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn - Điện thoại: 0209 3810 371.

Thông báo này được gửi đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh; thông báo trên Báo Bắc Kạn (Báo điện tử); đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Cổng thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn và niêm yết công khai tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn./.

#### **Nơi nhận:**

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố, các xã, phường;
- Báo Bắc Kạn;
- Công TTĐT tỉnh;
- Công TTĐT Sở;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Sỹ Huân**

