

Số: /TB-SXD

Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO Về nhu cầu tiếp nhận công chức

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 282-TB/ĐU ngày 07/5/2024 của Đảng bộ Sở Xây dựng về việc cho chủ trương tiếp nhận công chức;

Căn cứ biên chế được giao và nhu cầu sử dụng biên chế công chức năm 2024, Sở Xây dựng thông báo về nhu cầu tiếp nhận công chức cụ thể như sau:

### I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Số lượng: 02 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm công chức cần tiếp nhận:

- 01 vị trí: Chuyên viên Quản lý kiến trúc, quy hoạch xây dựng (*Chủ trì, tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực kiến trúc, quy hoạch xây dựng; nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công*).

- 01 vị trí: Chuyên viên Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng (*Chủ trì, tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công*).

### II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN

**1. Đối tượng tiếp nhận:** Là công chức hiện đang công tác tại các cơ quan hành chính, Đảng, đoàn thể từ cấp huyện trở lên trên địa bàn trong và ngoài tỉnh Bắc Kạn và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

#### 2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật

cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tham mưu các văn bản mang tính chiến lược của lĩnh vực được giao phụ trách; có trình độ chuyên môn cao, được đào tạo cơ bản, năng lực công tác nội trội, có triển vọng phát triển, đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo quy định và phát huy năng lực, sở trường trong môi trường công tác mới (tư duy tổng hợp nhanh, chính xác; xây dựng các văn bản theo hình thức văn phong hành chính bảo đảm tính logic, hiệu quả và có khả năng xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch năm, giai đoạn thuộc lĩnh vực phụ trách; ...).

- Về kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên trong lĩnh vực kiến trúc, quy hoạch xây dựng, hoạt động xây dựng.

- Về độ tuổi: Dưới 40 tuổi.

- Trong 3 năm gần nhất được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

*b) Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

- Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành: Kiến trúc, quy hoạch xây dựng, quy hoạch vùng và đô thị; xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật xây dựng công trình.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 01/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức.

### **3. Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin chuyển chuyên công tác của công chức.

- Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác (hoặc cho đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác

- Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác; có giá trị trong thời hạn 06 tháng).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (còn thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển chuyên công tác)

- Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; Phiếu đánh giá, phân loại công chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; Các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ (có công chứng); các giấy tờ ưu tiên (nếu có)

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ. Hồ sơ của từng cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa, để trong túi đựng hồ sơ và ghi số điện thoại cần liên hệ.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

- **Thời gian:** Từ ngày **08/5/2024** đến 17 giờ 00 phút ngày **25/5/2024** (trong giờ hành chính, trường hợp gửi qua đường bưu chính thì tính theo dấu công văn đến của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Kạn chậm nhất ngày 25/5/2024).

- **Địa điểm:** Văn phòng Sở Xây dựng, số 7 đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn. Số ĐT liên hệ: 02093.870.182

Thông báo được gửi đến các Sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh và niêm yết công khai tại Sở Xây dựng Bắc Kạn; thông báo trên Báo Bắc Kạn; đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Xây dựng Bắc Kạn./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, TP;
- Báo Bắc Kạn;
- Ban GD Sở;
- Website Sở Xây dựng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CVP.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Thúy**